



**T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
SABUNCUOĞLU ŞEREFEDDİN
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

**2019 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2019 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Sabuncuoğlu Şerefeddin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Amasya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 10.05.2012 gün ve 2880 sayılı kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca sağlık hizmetleri alanındaki nitelikli insan gücü açığının kapatılması amacıyla 2013-2014 Eğitim-Öğretim döneminde 3 (üç) bölüm ve bu bölümlere bağlı 5 (beş) program ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz, Amasya Üniversitesi İpekköy Yerleşkesi'nde 4 (dört) bölüm ve bu bölümler altında bulunan aktif 8 (sekiz) program ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Aktif programlarımız içinde öğrenim şekli örgün birinci ve ikinci öğretim olan programlarımız; Çocuk Gelişimi, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile Tıbbi Laboratuvar Teknikleri; öğrenim şekli yalnızca örgün birinci öğretim olan programlarımız; Yaşlı Bakımı, Engelli Bakımı ve Rehabilitasyonu, Fizyoterapi ile Optisyenlik programlarıdır.

Bununla birlikte Çocuk Gelişimi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile Yaşlı Bakımı programlarının uzaktan eğitimi mevcuttur. Yaşlı Bakımı uzaktan eğitim programı bu alanda ülkemizde ilk örneği teşkil etmekle birlikte 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren programa öğrenci alımı gerçekleşmemektedir. Bu nedenle programda yalnızca öğrenimi devam eden kayıtlı öğrenciler bulunmakta, programa öğrenci alımı yapılmamaktadır.

Aynı şekilde öğrenim türü ikinci öğretim olan yaşlı bakım programına 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrenci alımı gerçekleşmemekte olup, programda yalnızca öğrenimi devam eden kayıtlı öğrenciler bulunmaktadır.

Daha önce açılmış olup öğrenci alımı olmayan Engelli Bakımı ve Rehabilitasyonu ile Fizyoterapi programlarına 2018-2019 Eğitim- Öğretim yılında öğrenci alımı başlamıştır.

İlk öğrencilerini 2012-2013 öğretim yılında alan Meslek Yüksekokulumuzda 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 8 (sekiz) programda toplam 2480 öğrenci ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Tablo 1. Mevcut Bölüm/Programlar ve Programların Öğretim Türleri

| BÖLÜM | PROGRAM | Örgün Öğretim | İkinci Öğretim | Uzaktan Eğitim |
|------------------------------------|------------------------------------|---------------|----------------|----------------|
| Sağlık Bakım Hizmetleri | Yaşlı Bakımı | + | - | + |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler | İlk ve Acil Yardım | + | + | - |
| | Optisyenlik | + | - | - |
| | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | + | + | + |
| | Tıbbi Laboratuvar Teknikleri | + | + | - |
| | Sağlık Yönetimi * | - | - | - |
| Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri | Çocuk Gelişimi | + | + | + |
| Terapi ve Rehabilitasyon | Engelli Bakımı ve Rehabilitasyonu | + | - | - |
| | Fizyoterapi | + | - | - |

* Açık ancak henüz öğrenci alımı olmayan program

Tablo 2. 2018-2019 Öğretim Yılı Kız/Erkek ve Toplam Öğrenci Sayıları

| ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | |
|------------------------------------|---|-------------|---------------|--------|
| BÖLÜM ADI | PROGRAM ADI | KIZ ÖĞRENCİ | ERKEK ÖĞRENCİ | TOPLAM |
| Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri | Çocuk Gelişimi | 132 | 16 | 148 |
| | Çocuk Gelişimi (İ.Ö.) | 126 | 19 | 145 |
| | Çocuk Gelişimi (UZEM) | 388 | 23 | 411 |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler | İlk ve Acil Yardım | 76 | 55 | 131 |
| | İlk ve Acil Yardım (İ.Ö) | 66 | 62 | 128 |
| | Optisyenlik | 114 | 75 | 189 |
| | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 139 | 68 | 207 |
| | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İ.Ö) | 101 | 76 | 177 |
| | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (UZEM) | 309 | 179 | 488 |
| | Tıbbi Laboratuvar Teknikleri | 110 | 59 | 169 |
| | Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İ.Ö.) | 127 | 55 | 182 |
| Sağlık Bakım Hizmetleri | Yaşlı Bakımı | 86 | 28 | 114 |
| | Yaşlı Bakımı (İ.Ö.) | 14 | 8 | 22 |
| | Yaşlı Bakımı (UZEM) | 2 | 2 | 4 |
| Terapi ve Rehabilitasyon | Engelli Bakımı ve Rehabilitasyonu | 86 | 16 | 102 |
| | Fizyoterapi | 77 | 27 | 104 |
| TOPLAM | | 1967 | 768 | 2721 |

Tablo 3. 2018-2019 Yılı Programlara Yerleşen Öğrenci Sayıları *

| PROGRAM | PROGRAMA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI |
|---|----------------------------------|
| Çocuk Gelişimi | 62 |
| Çocuk Gelişimi (İ.Ö) | 59 |
| Çocuk Gelişimi (UZEM) | 150 |
| İlk ve Acil Yardım | 62 |
| İlk ve Acil Yardım (İ.Ö) | 62 |
| Optisyenlik | 64 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 71 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İ.Ö) | 62 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (UZEM) | 135 |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri | 62 |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İ.Ö) | 62 |
| Yaşlı Bakımı | 52 |
| Engelli Bakımı ve Rehabilitasyonu | 62 |
| Fizyoterapi | 62 |
| TOPLAM | 1027 |

* Veriler 2019 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Klavuzundan alınmıştır.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: Meslek Yüksekokulumuz, ülkemizin temel değerlerine uygun, kaliteli bir sağlık eğitimi sunarak, mesleki, kültürel ve sosyal açıdan donanımlı, etik değerlere önem veren, ulusal ve uluslararası alanda geçerliliği olan bilgi ve becerilere sahip bireyler yetiştiren, öğrencilerin ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayan bir kurumdur.

Vizyon: Yükseköğretim kurumlarına kanunla verilen görev ve yetki çerçevesinde; bilimsel bilgiyi ön planda tutarak, ülkede bilimin daha ileri seviyeye gitmesine katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir, paydaşlara yararlı olacak sağlık bilgisi ve teknolojisi üretmek, toplumun değerlerine bağlı kalarak, evrensel düşünebilen, iş ve sağlık dünyasına kültürel, sosyal, ahlaki ve mesleki yönlerden üstün niteliklere sahip, topluma yararlı kalifiye sağlık profesyonelleri yetiştirmek, ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterlilik ve akademik yönden tanınan bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçenin harcanması, Meslek Yüksekokul Müdürünün yetkisindedir. Yüksekokul Müdürü, **Harcama Yetkilisi** olarak bu yetkiyi kullanırken ilgili kanunlar ile öngörülen yerlere harcamak zorunda olup, yersiz ödemelerden birinci derecede sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemiz İpekköy Yerleşkesi içinde kendisine ait 4 (dört) kattan oluşan müstakil binasında eğitim-öğretimine devam etmektedir. Yüksekokul binamızın kapalı alanı toplam 1048 m²'dir. Kapalı mekan olarak; derslikler, laboratuvarlar, sirkülasyon alanları, akademik ve idari personel ofisleri tam kapasite kullanılmaktadır.

1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle yüksekokulumuzun fiziksel yapısı Tablo 4 ve Tablo 5'te gösterildiği şekildedir. Okulumuzda İlk ve Acil Yardım Programı öğrencilerinin uygulamalı dersleri için kullanılan Klinik ve Mesleki Beceri Eğitimi laboratuvarı, bir adet simülasyon maketi, dört adet eğitim maketi ve bir ambulans içinde bulunan bütün tıbbi ekipmana sahiptir. Optisyenlik Programı uygulamalı dersleri için kullanılan Optisyenlik Laboratuvarında 10 tane el taşı, 9 tane manuel fokometre, 1 tane otomatik cam kesme makinası, 3 tane otomatik fokometre gibi ekipmanlarla genişletilerek sarf malzeme yönünden zenginleştirilmeye çalışılmaktadır. Fizyoterapi Programı öğrencilerinin uygulamalı dersleri için traksiyon , hotpack, tens, rombo gibi cihazların bulunduğu fizyoterapi laboratuvarı oluşturulmaya devam edilmektedir.

Tablo 4. Eğitim Alanları ve Derslikler *

| Eğitim Alanı Kapasitesi | Amfi | Sınıf | Bilgisayar Lab. | Diğer Laboratuvar | Toplam |
|-------------------------|----------|----------|-----------------|-------------------|----------|
| 30 Kişilik | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 |
| 50 Kişilik | 0 | 3 | 0 | 3 | 6 |
| TOPLAM | 0 | 6 | 0 | 3 | 9 |

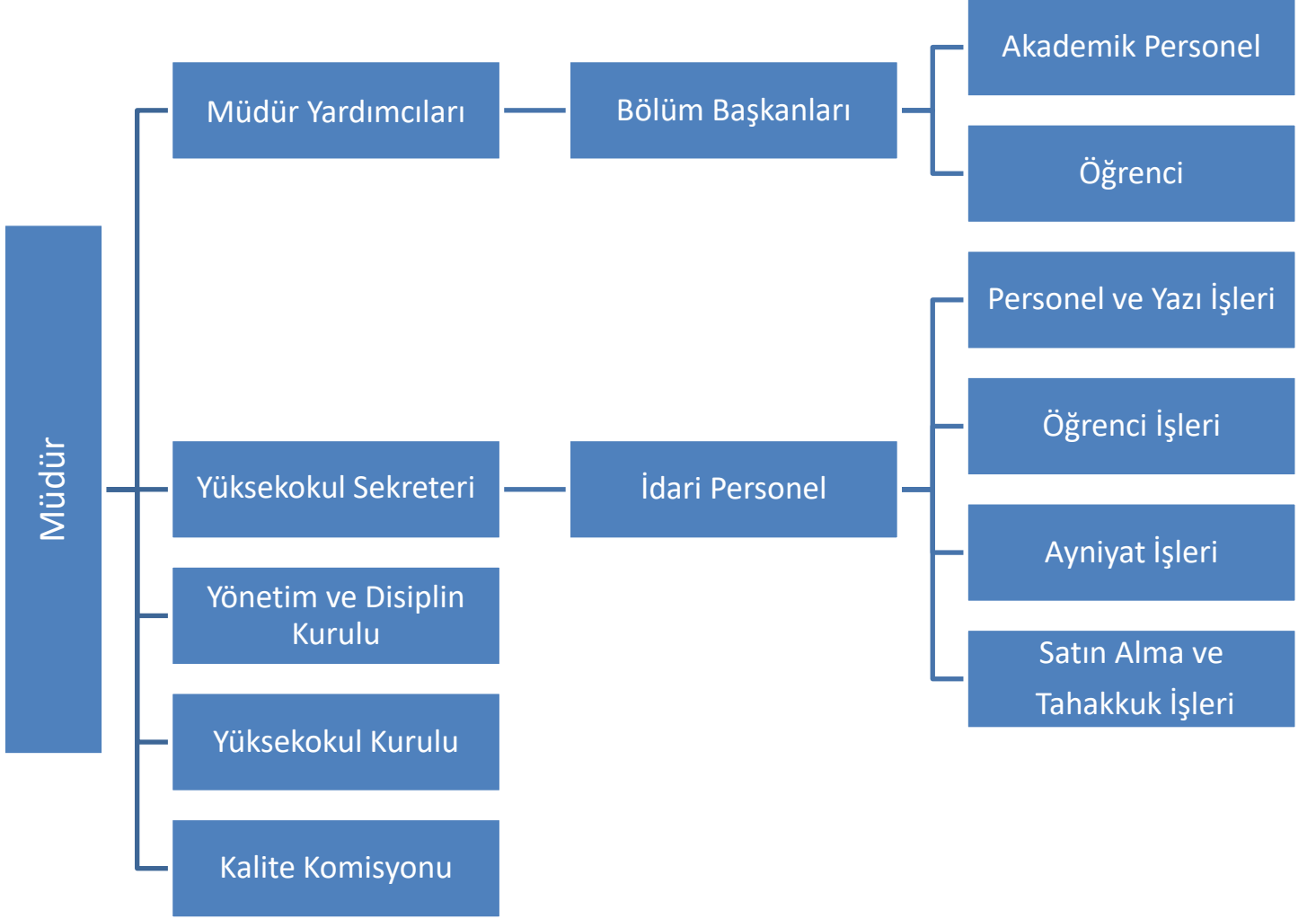
*Yalnızca kendi okul binamızda bulunanlar tabloda belirtilmiştir. Yerleşke alanındaki diğer derslik, laboratuvar vb fiziki mekan ve imkanlar yerleşkede yer alan diğer birimlerle ortak kullanılmaktadır.

Tablo 5. İdari ve Alt Birimler

| Ofisler | Arşiv | Yemekhane Kantin | Çay Ocağı | Depo | Santral | Kazan Dairesi | TOPLAM |
|---------|-------|---------------------|-----------|------|---------|---------------|-----------|
| 25 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 29 |

2- Örgüt Yapısı

Şekil 1. Birim Örgüt Yapısını Gösteren Şema



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| NO | ADI | SAYI |
|----|----------------------------|------|
| 1 | Masaüstü Bilgisayar | 31 |
| 2 | Taşınabilir Bilgisayar | 32 |
| 3 | Yazıcı | 12 |
| 4 | Projeksiyon | 21 |
| 5 | Tepegöz | - |
| 6 | Baskı Makinesi | - |
| 7 | Fotokopi Makinesi | 2 |
| 8 | Telefon (IP) | 8 |
| 9 | Faks | 1 |
| 10 | Kameralar | - |
| 11 | Televizyonlar | - |
| 12 | Mikroskoplar | - |
| 13 | Kesintisiz Güç Kaynakları | - |
| 14 | Sunucular | 1 |
| 15 | Klimalar | 10 |
| 16 | Dijital Kayıt Sistemleri | 1 |
| 17 | Güvenlik Kamera Sistemleri | 4 |
| 18 | Diğer Network Cihazlar | - |
| 19 | Laboratuvar Sistemleri | - |

4- İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Tablo 7. Meslek Yüksekokulumuz Akademik Personel Sayısı

| Unvan | Kadroların İstihdam Şekline Göre | | Toplam |
|---------------------|----------------------------------|---------------|--------|
| | Tam Zamanlı | Kısmi Zamanlı | |
| Profesör | - | - | - |
| Doçent | 3 | - | 3 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 6 | - | 6 |
| Öğretim Görevlisi | 21 | - | 21 |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - |

Meslek Yüksekokulumuzda 2 (iki) Müdür Yardımcısı, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Sağlık Bakım Hizmetleri, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Terapi ve Rehabilitasyon olmak üzere 4 (dört) Bölüm Başkanı görev yapmaktadır. Okulumuzda bulunan toplam akademik personel sayısı 30'dur.

4.2. İdari Personel

Sabuncuoğlu Şerefeddin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 1 (bir) Yüksekokul Sekreteri olmak üzere toplam 9 (dokuz) idari personel görev yapmaktadır. İdari personellerimizin unvanları Tablo 8’de detaylı olarak verilmiştir.

Tablo 8. Meslek Yüksekokulumuz İdari Personel Sayısı

| Yüksekokul Sekreteri | Şef | Memur | Sözleşmeli Memur | Bilgisayar İşletmeni | Teknisyen | Hizmetli | Bekçi | TOPLAM |
|----------------------|-----|-------|------------------|----------------------|-----------|----------|-------|--------|
| 1 | - | 2 | - | 1 | 1 | 3 | - | 8 |

5- Sunulan Hizmetler

Akademik Hizmetler: Meslek Yüksekokulumuzda, programlara ait meslek dersleri okulumuzda bulunan öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bazı branş derslerinde ise Eğitim Fakültesi, Tıp Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi gibi birimlerden öğretim üyeleri görevlendirilmektedir. Yabancı Dil I-II (İngilizce), Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I-II dersleri ise Uzaktan Eğitim yoluyla yürütülmektedir.

Tablo 9. 2019-2020 Eğitim- Öğretim Yılı Sabuncuoğlu Şerefeddin Sağlık Hizmetleri Yüksekokuluna ÖSYM Tercihlerine Göre Yerleşen Öğrencilerin En Küçük ve En Yüksek Puanları

| Program | En Küçük Puan | En Yüksek Puan |
|---|---------------|----------------|
| Çocuk Gelişimi | 262,597390 | 310,576730 |
| Çocuk Gelişimi (İ.Ö) | 250,079690 | 259,747060 |
| Çocuk Gelişimi (UZEM) | 204,618470 | 298,352550 |
| İlk ve Acil Yardım | 313,93572 | 359,03182 |
| İlk ve Acil Yardım (İ.Ö) | 327,721970 | 327,721970 |
| Optisyenlik | 277,381110 | 295,347240 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 257,61832 | 306,88868 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İ.Ö) | 253,095950 | 261,291570 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (UZEM) | 192,340450 | 266,360560 |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri | 279,163510 | 280,551220 |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İ.Ö) | 275,343070 | 276,052750 |
| Yaşlı Bakımı | 254,788080 | 265,414790 |
| Engelli Bakımı ve Rehabilitasyonu | 253,195350 | 269,611830 |
| Fizyoterapi | 287,365680 | 287,940660 |

Tablo 10. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı*

| Bölüm/Program Adı | Genel Kontenjanı | Genel Yerleşen | OB Kontenjanı | Boş Kalan | Puan Türü |
|---|------------------|----------------|---------------|-----------|-----------|
| Çocuk Gelişimi (Ö.Ö + İ.Ö + UZEM) | 270 | 277 | 8 | 1 | TYT |
| İlk ve Acil Yardım (Ö.Ö + İ.Ö) | 120 | 121 | 4 | 1 | TYT |
| Optisyenlik | 70 | 72 | 2 | 1 | TYT |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (Ö.Ö+İ.Ö+UZEM) | 270 | 278 | 8 | 0 | TYT |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (Ö.Ö+İ.Ö) | 120 | 124 | 4 | 0 | TYT |
| Yaşlı Bakımı | 50 | 52 | 2 | 0 | TYT |
| Engelli Bakımı ve Rehabilitasyonu | 60 | 62 | 2 | 0 | TYT |
| Fizyoterapi | 60 | 62 | 2 | 0 | TYT |
| TOPLAM | 1020 | 1048 | 32 | 3 | - |

* Veriler 2019 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Klavuzundan alınmıştır.

İdari Hizmetler: Yüksekokulumuzda, Müdür Sekreterliği, Personel ve Yazı İşleri, Öğrenci İşleri, Muhasebe, Satın Alma ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi birimleri mevcut olup, idari personel sayısı yetersizdir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul Yönetiminin birinci sorumlusu, Yüksekokul Müdürüdür. Yüksekokul Müdürü, akademik faaliyetleri Bölüm Başkanlığı; idari faaliyetleri ise Müdür Yardımcılığı ve Yüksekokul Sekreterliği kanalıyla yürütür. Eğitim-öğretim ile ilgili kararları ise, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu ile birlikte yürütmektedir.

Harcama Yetkilisi olarak yapılan işlemler; Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilip, ilgili mevzuata uygunluğu anlaşıldıktan sonra "Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür." ibaresinden sonra Harcama Yetkilisi tarafından ödemenin yapılması için onaylanır.

D- Diğer Hususlar

- **Kalite Komisyonu:** Sabuncuoğlu Şerefeddin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunda, Kalite Komisyon Başkanı ve Kalite Komisyon Sorumlusu olmak üzere iki üye bulunmaktadır.
- **Kitaplık ve Okuma Olanakları:** Yüksekokulumuzun ayrıca kütüphanesi bulunmamaktadır. Yerleşke alanında bulunan kütüphane ve okuma salonları ortak kullanım alanıdır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- **Eğitim Öğretimin Niteliğini İyileştirmek ve Kalitesini Artırmak;**

- ✓ Öğretim programlarının ders içeriklerini güncel tutmak,
 - ✓ Öğrenci sayısını ve eğitimin kalitesini artırmak,
 - ✓ Akademik kadronun sayısını ve kalitesini artırmak,
 - ✓ Kurumun fiziki altyapısını ve donanımını güçlendirmek,
 - ✓ Ulusal ve uluslararası boyutta tanınan ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmak.
- **Kurum Kimliği ve Kurum Kültürünü Oluşturmak;**
 - ✓ İç ve dış paydaşlar arası iş birliği ve iletişimi artırmak,
 - ✓ İdari personelin sayı ve yeterliliklerini artırmak.
 - **Personel ve Öğrencilerin Memnuniyet Düzeylerini Artırmak;**
 - ✓ Akademik ve İdari personelin kurum ile ilgili görüş ve önerilerini belirlemek,
 - ✓ Öğrencilerin kurum ile ilgili görüş ve önerilerini belirlemek,
 - ✓ Personel ve öğrencilerin kurum ile ilgili görüş ve önerilerine yönelik düzenlemeler yapmak.

Gerçekleştirilenler:

- Mevcut bölümlerde/programlarda ihtiyaç duyulan akademik, teknik ve idari personel için personel daire başkanlığından kadro talebinde bulunulmuş ve 2019 yılı içinde 2(iki) Doçent kadrosu, 3(Üç) Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna ilana çıkılmış ve bu kadrolara akademik personel alımları yapılmıştır.
- Fizyoterapi, Çocuk Gelişimi, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programlarına 7 (yedi) öğretim görevlisi kadrosu talep edilmiş, ilana çıkmıştır. Gerekli akademik, idari ve teknik personel istihdamına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Mevcut binanın fiziki koşullarının iyileştirilmesi hususunda önemli bir yol kat edilmiştir. Bina girişleri, derslikler, laboratuvarlar için gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.
- Fiziki kapasite ile ilgili olarak iyileştirme faaliyetleri sürmektedir.
- İl Sağlık Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar neticesinde bir adet ambulans eğitim aracı olarak okulumuza tahsis edilmiştir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Eğitimin niteliğini artırma,
- Hukukun üstünlüğüne, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygı,
- Bilimsel etik kurallarına sahip olma,
- Gelişmeye ve yenilikçi fikirlere açık olma,
- Hizmet kalitesinin korunması,
- İç ve dış paydaş memnuniyetinin sağlanması.

C-Diğer Hususlar

- **Yabancı Uyruklu Öğrenciler:** Meslek Yüksekokulumuzda, 1(bir) yabancı uyruklu öğrenci bulunmakta olup, bu öğrenciye öğrenim gördüğü programa atanan danışman tarafından hizmet sunulmaktadır.
- **Oryantasyon Eğitimi:** 2018-2019 Akademik Yılı Oryantasyon Programı; Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Kurum Koordinatörlüğü, Uzaktan Eğitim Merkezi biriminde görevli bir akademik personelin katılımıyla gerçekleşmiş, okulumuz 1. Sınıf öğrencilerine bu birimlerin sorumlusu akademik ve idari personellerden tarafından bilgilendirme yapılmıştır.
- **Engelli Öğrenciler:** Meslek Yüksekokulumuzda örgün eğitim alan 1(bir), uzaktan eğitim alan 5(Beş) öğrencinin çeşitli engel durumları olup, engelli öğrencilerin spesifik sorunlarıyla programa atanan danışmanı ve bölüm başkanı ilgilenmektedir.

Tablo 11. Okulumuzda bulunan Engelli Öğrencilerin Program, Öğrenim Türü, Engel Durumu ve Engel Yüzdeleri

| | Adı Soyadı | Program | Engel Durumu | Engel Oranı |
|---|-----------------------|---|------------------------------------|-------------|
| 1 | KADİR DAĞLI | TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK (UZAKTAN EĞİTİM) | Görme Engelli | 90 |
| 2 | YAŞAR DOĞAN | ÇOCUK GELİŞİMİ (UZAKTAN EĞİTİM) | Bedensel Engelli | 96 |
| 3 | LATİFE AKTAŞ | TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK (UZAKTAN EĞİTİM) | Psikolojik | 43 |
| 4 | YILDIZ YILMAZ | ÇOCUK GELİŞİMİ (UZAKTAN EĞİTİM) | Kronik Sağlık Sorunu | 92 |
| 5 | HALİL İBRAHİM HAMURCU | TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK (UZAKTAN EĞİTİM) | İşitme Engelli | 35 |
| 6 | DİLAY ODABAŞ | TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ | İnsülin-Bağımlı Diyabetes Mellitus | 40 |

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

| Kurumsal Kod: 38.69.0300-09.4.1.00-2-.... | | | | | |
|---|---------------|---|-------------------|------------------------------------|-----------|
| Sıra No | Ekonomik Kodu | Açıklama | Toplam Ödenek (") | Harcama (") | Kalan (") |
| 1 | 01.1 | Personel Giderleri (Memurlar) | 2.559.430,00 | 2.559.422,42 | 7,58 |
| 2 | 01.4 | Personel Giderleri (Geçici Personel) | 1.000,00 | 1.000,00 (Tenkis) | 0,00 |
| 3 | 02.1 | Sosyal Güvenlik P.D. Giderleri (Memurlar) | 329.030,00 | 329.023,52 | 6,48 |
| 4 | 02.4 | Sosyal Güvenlik P.D. Geçici Personel | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 03.2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 77.000,00 | 46.985,04 | 30.014,96 |
| 6 | 03.3 | Yolluklar | 2.000,00 | 319,70 Harcama 1680,30 (Tenkis) | 0,00 |
| 7 | 03.5 | Hizmet Alımları | 13.000,00 | 12.096,18 | 903,82 |
| 8 | 03.7 | Menkul Mal ve Malzeme Alımı | 1.000,00 | 999,28 | 1,72 |
| 9 | 07.01.1 | Memurlar | 227.000,00 | 226.853,59 | 146,41 |
| 10 | 07.01.4 | Geçici Personel | 1.000,00 | 1.000,00 (Tenkis) | 0,00 |
| 11 | 07.02.4 | Geçici Personel | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 14.01.1 | Memurlar | 166.000,00 | 133.569,24 | 32.430,76 |

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu ödeneklerin yetersiz kalması durumunda, Üniversitemizin diğer birimlerinden veya Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Maliye Bakanlığında ek ödenek talep edilmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuzdaki harcamalar, ilk kademe olarak Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen Gerçekleştirme Görevlisi tarafından iç kontrol olarak yapılmaktadır. Harcamanın ilgili mevzuata uygunluğu anlaşıldıktan sonra, ödemenin yapılabilmesi için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına intikal ettirilmiştir. 2019 yılında ilgili mevzuata uygun olmayan hiçbir ödeme yapılmamıştır.

4- Diğer Hususlar

Harcama birimi olarak yapılan ödemelerin ilgili mevzuata uygun olmasına azami gayret gösterilmekte olup, 2019 yılından önceki yıllarda yapılan ödemelerin Sayıştay Denetimleri sonucunda herhangi bir usulsüz ödeme tespit edilmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 12. 2019 Yılı İçinde Yürütülen Projeler

| PROJE TÜRÜ | SAYI | DURUMU | |
|-------------------|------|------------------------|-------------------------|
| | | 2019 YILINDA KAPATILAN | 2019 YILINDA DEVAM EDEN |
| BAP | 26 | 18 | 8 |
| TÜBİTAK | 2 | 1 | 1 |
| AB ERASMUS+ KA202 | 2 | 2 | 0 |

Not: Tablo 12 'de Üniversitemiz tarafından desteklenen ve öğretim elemanlarımız tarafından bireysel yapılan tüm projeler dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Tablo 13. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım

| | Faaliyet Türü | Üniversite/ Meslek Yüksekokulumuz | Ulusal | Uluslararası | Düzenleyen |
|---|---------------|---|--------|--------------|---|
| 1 | Kongre | | x | x | Ege Kongre(İzmir Katip Çelebi Üniversitesi) |
| 2 | Kongre | | | x | Amasya Üniversitesi, International Learning Teaching and Educational Research Congress (ILTER 2019)- September 05-07.2019, Amasya, Turkey |
| 3 | Kongre | | | x | 2. Uluslararası 19 Mayıs Yenilikçi Bilimsel Yaklaşımlar Kongresi, 27-29 Aralık 2019, Samsun, Türkiye |
| 4 | Kongre | | | X | 6th International Conference on Materials Science and Nanotechnology For Next Generation (MSNG2019) |
| 5 | Kongre | | | X | International Chemistry & Biology Conference'19 |

| | | | | | |
|----|-----------|--|---|---|--|
| 6 | Kongre | | | X | Amasya Üniversitesi "2nd International Learning, Teaching and Educational Research Congress (ILTER)" Amasya/Türkiye |
| 7 | Sempozyum | | x | | Türk Hemşireler Derneği ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi "III. Hemşireliği Güçlendirme Sempozyumu" Samsun/Türkiye |
| 8 | Kongre | | | x | "12th International Scientific Conference, Theory, Research and Education in Nursing" Bratislava/Slovakya |
| 9 | Sempozyum | | | x | Amasya Üniversitesi "Uluslararası Sağlık, Toplum ve Kültür Sempozyumu" Amasya/Türkiye |
| 10 | Kongre | | x | | Uluslararası 19 Mayıs Multidisipliner Çalışmalar Kongresi |
| 11 | Çalıştay | | x | | 3. Ulusal Kutup Bilimleri Çalıştayı, 5-6 Eylül 2019, ODTÜ, Ankara |
| 12 | Kongre | | | x | Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Samsun |
| 13 | Kongre | | | x | Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Samsun |
| 14 | Kongre | | | x | Ahmet Eskicumalı, Sakarya |
| 15 | Kongre | | | x | Eğitim Araştırmaları Birliği, Çanakkale |
| 16 | Kongre | | | x | Eğitim Araştırmaları Birliği, Çanakkale |
| 17 | Kongre | | | x | İKSAD- İktisadi Kalkınma ve Sosyal Araştırmalar Enstitüsü, Ankara |
| 18 | Kongre | | | X | HASUDER |
| 19 | Kongre | | | X | Eskişehir Teknik Üniversitesi |
| 20 | Kongre | | | x | İksad- Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi |
| 21 | Kongre | | | x | Bilmes- Iv. Uluslararası Bilimsel Ve Mesleki Çalışmalar Kongresi |
| 22 | Kongre | | | x | İksad- II. Uluslararası Battalgazi Multidisipliner Çalışmalar Kongresi |

| | | | | | |
|----|-------------|--|---|---|--|
| 23 | Kongre | | | x | İksad- Uluslararası 19 Mayıs Multidisipliner Çalışmalar Kongresi |
| 24 | Kongre | | x | | Türk Farmakoloji Kongresi 25. Ulusal Farmakoloji Kongresi 9. Klinik Farmakoloji Sempozyumu ve 8. Klinik Toksikoloji Sempozyumu 04 - 07 Kasım 2019 |
| 25 | Kongre | | | x | 12th International Scientific Conference 23rd May, 2019 Bratislava Slovakya |
| 26 | Kongre | | | x | Second International Learning, Teaching and Educational Research Congress – ILTER 5-7 Eylül 2019 |
| 27 | Kongre | | | x | 2. Uluslararası 19 Mayıs Yenilikçi Bilimsel Yaklaşımlar Kongresi 27-29 Aralık 2019 |
| 28 | Kongre | | | x | Uluslararası 19 Mayıs Multidisipliner Çalışmalar Kongresi, Samsun / İKSAD-İktisadi Kalkınma ve Sosyal Araştırmalar Enstitüsü |
| 29 | Kongre | | | x | Uluslararası 19 Mayıs Multidisipliner Çalışmalar Kongresi, Samsun / İKSAD-İktisadi Kalkınma ve Sosyal Araştırmalar Enstitüsü |
| 30 | Kongre | | | x | 4. Uluslararası İş Güvenliği ve Çalışan Sağlığı Kongresi, Ankara / İstanbul Bilim ve Akademisyenler Derneği |
| 31 | Kongre | | | x | 4. Uluslararası İş Güvenliği ve Çalışan Sağlığı Kongresi, Ankara / İstanbul Bilim ve Akademisyenler Derneği |
| 32 | Kongre | | | x | 4 th International Organic Electronic Material Technology Conference (OEMT'2019) |
| 33 | Kongre | | | x | 4 th International Organic Electronic Material Technology Conference (OEMT'2019) |
| 34 | Kongre | | | X | 4 th International Organic Electronic Material Technology Conference (OEMT'2019) |
| 35 | Kongre | | | X | Adnan Menderes Üniversitesi |
| 36 | Kongre | | | X | Ondokuz Mayıs Üniversitesi |
| 37 | Teknik Gezi | | | | Artisan Optik Çerçeve Fabrikası/Yozgat /25.09.2019 EMS Mobil Sistemler ve Anıtkabir/ Ankara/20.03.2019 İşbir Optik Cam Fabrikası/ Ankara/25.03.2019 Düzen Laboratuvarı ve Anıtkabir/Ankara / 13.03.2019 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

**2019 Yılı Yükseköğretim Elemanları ve Öğrencilerin Uluslararası Değişimi ve
Üniversitenin Bu Konudaki Katkısı**

| Uluslararası Öğrenci Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayısı | Uluslararası Değişim Programından Yararlanan Öğretim Üyesi Sayısı | Bir Aydan Daha Uzun Süreli Üniversiteye Davet Edilen Yabancı Bilim İnsanı Sayısı (Ülkelere Göre) | Üniversitenin Desteği ile 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi Uyarınca Yurtdışına Kısa Süreli Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı | Üniversitenin Desteği ile 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi Uyarınca Yurtdışına Uzun Süreli Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı | Kurum Dışı Kaynakları Kullanılarak Yurt Dışında (en az bir ay) Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı |
|---|---|--|---|---|---|
| - | 1 tane Öğretim Görevlisi | - | - | - | - |

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

Birimimiz sağlık alanında hizmet vermek üzere nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve çağın gereklerine ayak uydurmak için tüm çalışanların özveri, görev bilinci ve işbirliği ile gayret göstermektedir. Birimimiz eğitim öğretim faaliyetlerine ek olarak yürütmekte olduğu araştırma ve uygulama alanına yönelik çalışmalarla adından sıkça söz ettirmektedir. Bu bağlamda akademik personellerimiz BAP ve AB projelerinde yer almaktadırlar.

Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayıları

| | 2019 Yılı |
|---|-----------|
| SSCI-SCI-AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayısı | 9 |
| Öğretim Üyesi Sayısı | 9 |
| Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı | 1 |

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Personel arasında işbirliği ve iletişimin güçlü olması,
- Personelin araştırmacı, güvenilir, genç ve dinamik olması,
- Yönetimin yeniliğe ve değişime açık olması,
- Yönetimin ve öğretim elemanlarının öğrenci sorunlarına ve önerilerine duyarlı olması,
- Öğrenciler ile öğretim elemanları arasında iletişimin olumlu olması,
- Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilerek teknik alt yapının kurulması,
- Program çeşitliliğinin fazla olması
- İkinci öğretim programlarımızın olması, bu programların özellikle çalışan kişiler için alternatif oluşturması,
- Mevcut ve yeni açılan programların sektörün en fazla ihtiyaç duyduğu alanlarda olması,
- Dersliklerde internet bağlantısı, yeterli sayıda bilgisayar ve yansıtıcının olması.

B- Zayıflıklar

- İdari personel yetersizliği,
- Meslek Yüksekokulunun kurumsallaşma sürecinin başında olması,
- Derslik sayısının az olması, bu nedenle diğer fakülte/Yüksekokullardan devamlı derslik talebinin olması,
- Mevcut derslik kapasitelerinin programlardaki öğrenci sayısına göre yetersiz olması.

C- Değerlendirme

Sağlık Hizmetleri sektöründe son yıllarda gerçekleşen hızlı değişim ve gelişmelere paralel olarak sağlık hizmetleri alanı mezunlarımızın daha kolay iş bulur hale gelmesi, Meslek Yüksekokulumuza olan talebi arttırmıştır. Her geçen gün tanınan ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olarak öğrenci sayısında artış yaşıyor olmamız oldukça sevindirici bir gelişme olmakla birlikte zaman zaman dönem içinde sağlık kuruluşlarında yapılması gereken bazı uygulamalarımız için ilimizde yeterli sağlık kuruluşunun olmaması bizim için bir sorun teşkil etmektedir. Buna karşın birimiz söz konusu sorunun çözümüne yönelik olarak il genelindeki sağlık kuruluşları ile gerekli görüşmeleri yaparak önemli adımlar atmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mevcut Öğretim elemanlarının kalitesinin artırılması amacıyla, öğretim görevlilerinin lisansüstü eğitimlerinin üniversitemizde sağlanabilmesi için Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması;
- İnsan sağlığında tasarruf olmaz ilkesiyle sağlık alanında yapılacak yatırımların tasarruf politikaları dışında tutulması için Yükseköğretim Kurulu nezdinde girişimlerde bulunulması
- Uygulamalarda iş birliğini artırmak amacıyla kurumlar arası iletişimin desteklenmesi

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ³ (Amasya.... /01/2019)

İmza :

Ad-Soyad : Prof. Dr. Mehmet KARA

Unvan : Yükseköğretim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ²

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. ²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ³ (Amasya..... /01 /2019)

İmza :

Ad-Soyad : Öğr.Gör. Aslı KURTGÖZ

Unvan : Yüksekokul Müdürü V.

| VEKALET TARİHLERİ | |
|-------------------|--------------|
| Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 09.07.2019 | 10.07.2019 |
| 21.07.2019 | 26.07.2019 |
| 15.08.2019 | 16.08.2019 |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ²

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. ²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ³ (Amasya..... /01 /2019)

İmza :

Ad-Soyad : Dr. Öğr. Üyesi Burak YAZGAN

Unvan : Yüksekokul Müdürü V.

| VEKALET TARİHLERİ | |
|-------------------|--------------|
| Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 09.09.2019 | 13.09.2019 |
| 31.01.2019 | 07.02.2019 |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ²

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. ²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ³ (Amasya..... /01 /2019)

İmza :

Ad-Soyad : Öğr. Gör. Ayşe KALE

Unvan : Yükseköğretim Müdürü V.

| VEKALET TARİHLERİ | |
|-------------------|--------------|
| Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 20.11.2019 | 22.11.2019 |
| 27.11.2019 | 29.11.2019 |

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.